

**§ 1. «Об организации питания обучающихся в 2022/2023 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением об организации питания в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в целях создания необходимых условий для организации полноценного питания, обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроля работы школьной столовой,

**приказываю:**

1. Организовать в 2022/ 2023 учебном году для обучающихся 1-4 - х классов в дни работы школы с 02.09.2022 по 31.05.2023 г.

- бесплатное горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным циклическим меню.

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального бюджета из расчета 58,00 рублей в день на одного обучающегося с 02.09.2022 г. по 31.05.2023 г.

2. Организовать в 2022/ 2023 учебном году для обучающихся 5-9 - х классов в дни работы школы с 02.09.2022 по 31.05.2023 г.

- горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным циклическим меню.

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы из расчета 10,00 руб. на одного обучающегося в день.

3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на ответственную за организацию УВР в школе Зинукову И.В., повара Иванову Е.С., за ведение отчетности на Бильдееву Н.М., главного бухгалтера.

4. Ивановой Е.С., повару школьной столовой:

- использовать для удешевления стоимости питания продукцию, выращенную на учебно-опытном участке школы;
- проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в зимне-весенний период (витаминация обучающихся).

5. Бильдеевой Н.М., главному бухгалтеру школы, осуществлять финансирование расходов на организацию завтраков с учетом фактической посещаемости обучающихся.

6. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей.

7. Классным руководителям 1-9-х классов:

- соблюдать график посещения столовой;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание по форме (Приложение № 1) : ежедневно, не позднее, чем до 11.00 часов.

- вести ежедневный учет обучающихся, охваченных горячим питанием в таблице питания (Приложение № 2) .

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.