

ПРИНЯТО
общим собранием работников трудового коллектива
МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» протокол заседания
№ 1 от 10.01.2022 г

Приложение № 2 к приказу МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ» № 5 от
10.01.2022 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ» _____ Е.В. Сотникова

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники школы;
- обучающиеся школы;
- родители обучающихся (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, «Федерального агентства по образованию», Уставом школы, решениями педагогического совета, Управляющего Совета школы и другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

2. Задачи комиссии

6. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

7. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

8. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

9. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

10. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и обучающихся школы.

11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

12. Состав членов комиссии рассматривается на заседании Управляющего Совета школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Управляющего Совета школы, а состав комиссии утверждается приказом директора школы.

13. В состав комиссии входят:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР ;
- председатель профсоюзного комитета школы;
- представители Управляющего Совета школы из числа родителей;
- представители работников школы.

14. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

16. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

17. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

18. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии.

19. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

20. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

21. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Управляющего Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

22. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

23. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

24. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.

25. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране.

26. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.

27. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

28. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

29. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы и другими локальными нормативными актами школы.

30. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

31. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

32. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

33. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

34. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти,

правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

35. Информировует Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

36. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

37. Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

38. Подписывает протокол заседания комиссии.

39. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

40. Субъекты образовательной деятельности и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в комиссию по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на заседании комиссии.

41. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

42. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- с Управляющим Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

43. Комиссия осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

44. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.