

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
протокол заседания № 3
от 24.10.2019

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
протокол заседания № 2
от 24.10.2019 г

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»
протокол заседания № 3
от 24.10.2019 г.

Приложение № 3 к приказу
МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ» № 106-б от 24.10.2019 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
_____ Е.В. Сотникова

**Положение о педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская
основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
3. Положение определяет цели, задачи, организационную структуру, порядок проведения педагогического совета.
4. Целями деятельности педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал; - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
5. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

7. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

8. В педагогический совет также входят директор школы и заместители директора. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

9. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

10. Для ведения протокола заседаний педагогического совета на период учебного года из его членов избирается секретарь. 11. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

12. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

14. Заседания педагогического совета относятся к рабочему времени педагогического работника Учреждения. Посещение их строго обязательно. Исключением являются: болезнь, командировка, разрешение директора.

15. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

16. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

17. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

18. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

19. При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе - только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых

рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

3. Компетенция педагогического совета

20. К компетенции педагогического совета относятся: согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей); определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся; принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно); принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности; представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

согласование участия школы в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования; рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

21. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

22. Педагогический совет имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Управляющего совета; - создавать

временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

23. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений; - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям

Федеральных государственных образовательных стандартов; - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе; - за укрепление авторитета Учреждения;

- за выполнение плана работы Учреждения.

5. Делопроизводство педагогического совета

24. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

25. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

27. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора Учреждения.