

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

25.06.2021 г.

Приказ

№ 47

§1 « О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставлению в ней услуг»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»,

приказываю:

1. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставлению в ней услуг в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (далее- школа)
2. Утвердить состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставлению в ней услуг в следующем составе:

Председатель комиссии:

Сотникова Е.В., директор школы

Секретарь комиссии:

Зинукова И.В. – ответственная за УР в школе, учитель биологии

Члены комиссии:

Варкентин С.И. – председатель ПК, учитель начальных классов;

Аксенова Л.В. – заведующая хозяйством школы.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставлению в ней услуг МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (Приложение №1)
4. Утвердить план - график проведения обследования и паспортизации школы и предоставлению в ней услуг МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (Приложение № 2)
5. Комиссии провести обследование здания МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения до 03.07.2021 г.
6. Комиссии по результатам обследования здания школы составить акт обследования и разработать паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставлению в ней услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи до 05.07.2021 г.
7. Шапошникову М.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Е.В. Сотникова
(подпись, расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
_____ Е.В. Сотникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации обследования и паспортизации школы и
предоставлению в ней услуг в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Алтайского края, нормативными актами главы администрации Михайловского района Алтайского края и комитета по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обследование объектов и услуг;
 - составление актов обследования;
 - оформление паспортов доступности объекта.

IV. Состав комиссии

- 4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:
 - руководит работой комиссии;
 - назначает заседания комиссии и председательствует на них;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.
- 4.3. Секретарь комиссии:
 - ведет делопроизводство комиссии;
 - извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
 - ведет протокол заседания комиссии;
 - на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов.

V. Порядок организации и работы комиссии

- 5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
 - 5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.
 - 5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.
 - 5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- Принятые комиссией решения оформляются протоколом.
Протокол подписывается председателем и секретарем.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
_____ Е.В. Сотникова

**ПЛАН – ГРАФИК
обследования и паспортизации школы и предоставлению в ней услуг в МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Дата исполнения	Ответственный
1.	Территория, прилегающая к зданию	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	26.06.2021	комиссия
2.	Вход (выходы) в здание	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	28.06.2021	комиссия
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	29.06.2021	комиссия
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	30.06.2021	комиссия
5.	Санитарногигиенические средства помещения	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	01.07.2021	комиссия
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	02.07.2021	комиссия
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	р.п Малиновое Озеро, ул. Советская, 20	03.07.2021	комиссия