

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от
«04» 03 2020 г.
РАССМОТРЕНО
Общешкольным
родительским собранием
Протокол № 2
от «03» 03 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 2
от «03» 03 2020 г.
Председатель Управляющего
совета
Зуева Н.В. Зуева
ПРИНЯТО
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 2
от «03» 03 2020 г.

Приложение № 2 к приказу
МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»
№ 17 от 04.03.2020 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
Сотникова Е.В. Сотникова
«04» 03 2020 г.

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан (далее - обучающиеся) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – МКОУ «Малиновоозёрская ООШ») для обеспечения их права на получение основного общего образования.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав обучающихся на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов учащихся и удовлетворения потребности семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает общий порядок приёма обучающихся в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», учредителем которой является муниципальное образование Михайловский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края .

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями от 13.12.2013 № 1342, 28.05.2014 № 598, 17.07.2015 № 734, 01.03.2019 № 95, 10.06.2019 № 286);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 № 19);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 № 20);

- Порядком работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209;

- Уставом МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Правила приема в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»

2.3. Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» для реализации прав детей на получение образования. МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» размещает данный распорядительный акт не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования осуществляется бесплатно. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, элективные курсы из перечня, предлагаемого МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, форм получения образования, услуг, не включенных в Устав образовательной организации.

2.6. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.8. В приеме на обучение в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

2.9. При приеме граждан на обучение МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

2.10. Прием граждан на обучение в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал образовательных услуг Алтайского края).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение № 2).

2.12. Для приема в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение № 3).

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), копию медицинского полиса, копию СНИЛС, заключение ПМПК.

2.16. Копии предъявляемых документов хранятся в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» на время обучения ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» не допускается.

2.18. МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.19. Прием граждан в первый класс осуществляется по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», вправе разрешить прием детей в первый класс МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в более раннем или более позднем возрасте.

2.20. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Зачисление в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (Приложение № 4).

2.26. Журнал приема заявлений содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- класс;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка в получении расписки;
- подпись лица, ответственного за прием документов (Приложение № 5).

2.27. Журнал приема заявлений пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

2.28. Распорядительные акты МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в фойе в день их издания на 7 календарных дней.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) образовательной организации.

При отсутствии личного дела, обучающегося МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» самостоятельно и закрепляется локальным актом.

3.3. Зачисление обучающегося в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (Приложение № 6).

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

**Согласие родителей (законных представителей) учащихся
на обработку и использование персональных данных**

Я,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Зарегистрированный (ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ номер _____
выдан

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края изучение(далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- мои персональные данные, относящиеся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональные данные моего ребенка, относящиеся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; место рождения; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), СНИЛС, данные медицинского полиса, данные о наличии ограничений по здоровью, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной на адрес Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Данное согласие дано мной «_____» _____ 20 ____ г. и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
Сотниковой Елене
Викторовне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в __ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:
- 1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms):

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

5. Дата и время регистрации заявления:

- Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. свидетельство о рождении ребенка *или*
 - документ, подтверждающий родство заявителя;
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*
 - документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата

Подпись

Приложение № 3

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Малиновоозёрская основная
общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
Сотниковой Е.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка,

, ученика _____ класса
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края обучение на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка,

, ученика _____ класса
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края изучение _____ языка как родного.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____ .
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 4

Расписка
в получении документов при приеме заявления о приеме в МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ»

от гражданина (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

года рождения

регистрационный № заявления

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ: _____

Документы принял:

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Адрес регистрации	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка	Подпись родителя (законного представителя) ребенка в получении расписки	Подпись лица, ответственного за прием документов

Приложение № 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ**

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Малиновоозёрская основная
общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Советская 20, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-3-20,
E-mail: scholl-mooh.ucoz.ru
Справка № _____
От «___» _____ 20___ года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____ года рождения, зачислен (а) в муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная
школа» Михайловского района Алтайского края (приказ от _____ № _____)
и будет обучаться в _____ классе по очной форме обучения.

Уведомление выдано для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ Е.В. Сотникова