

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от  
«10» 01 2021 г.  
РАССМОТРЕНО  
Общешкольным  
родительским собранием  
Протокол № 1  
от «18» 01 2021 г.

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от «19» 01 2021 г.  
Председатель Управляющего  
совета  
Ахметова Д.Э. Ахметова  
ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от «18» 01 2021 г.



**Положение  
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего  
и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан (далее - обучающиеся) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа) на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в школу.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав обучающихся на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов обучающихся и удовлетворения потребности семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает общий порядок приёма обучающихся в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», учредителем которой является муниципальное образование Михайловский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее- Учредитель).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020 года;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
- Порядком работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209;
- Уставом школы

**2. Общие требования к приёму на обучение**

2.1. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В школу принимаются все обучающиеся, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона р.п. Малиновое Озеро Михайловского района, закрепленного за школой Учредителем.

Учредитель размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в школу на обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

2.7. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования осуществляется бесплатно. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, приказом учредителя о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.9. При приеме обучающихся в школу школа обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

2.10. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся .

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 2) .

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме в школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

2.15. Прием в школу оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Приказ о приеме обучающегося на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Детям, имеющим право на получение образования начального общего, основного общего образования, но не проживающим на территории, закреплённой за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся направляется письменный мотивированный ответ.

2.18. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Алтайского края.

2.19. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных<sup>2</sup>.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.22. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в 1 класс для детей, имеющих преимущественное право на обучение.

2.27. На каждого ребенка принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение № 4).

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.30. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Приём учащихся в первый класс**

3.1. Обучение обучающихся в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием обучающихся в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более ранней или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организационного приема обучающихся в первый класс размещает на официальном сайте школы в сети «Интернет», на информационном стенде информацию:

- приказ Учредителя о закреплении школы за территорией муниципального района;
- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней, с момента издания приказа о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс школой для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, всех детей имеющих право преимущественного приема вправе осуществлять прием обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Количество 1-х классов в школе определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов финансирования.

3.5. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

#### **4. Порядок приема обучающихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Для зачисления учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачислении и класса.

4.4. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Школу (Приложение № 5).

4.5. Ответственность за продолжение образования обучающегося в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания приказа директора школы.

#### **5. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам**

5.1. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования предоставляются в первоочередном порядке гражданам проживающие по месту жительства на территории микрорайона р.п. Малиновое Озеро Михайловского района, закрепленного за школой Учредителем.

5.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части; Федеральному закону от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016, от 07.03.2018 № 56-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

5.3. Право преимущественного приема в школу имеют граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, которые обучаются школе.

Данное право предоставляется при прочих равных условиях и связано с фактом проживания детей в одной семье.

Прием детей в школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена школа, при этом право преимущественного зачисления в школу имеют дети, братья и сестры которых обучаются в данной школе.

5.4. В соответствии с Федеральными законами первыми в школу зачисляются дети, имеющие первоочередное и преимущественное право приема, затем имеющие право на зачисление в первоочередном порядке, следующими, имеющие преимущественное право из числа зачисляющихся на общих основаниях, потом все остальные.

5.5. Прием заявлений в школу для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля, с учетом того же преимущественного права.

5.6. В заявлении о зачислении ребенка в школу родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают информацию о наличии права на преимущественное зачисление.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся в школу регулируются Учредителем школы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.

Согласие на обработку персональных данных



Я \_\_\_\_\_, действующий(ая) от  
своего имени и от имени несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в РИС «Сетевой край. Образование»:

- моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о наличии ограничений по здоровью (для дошкольных образовательных организаций), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Директору МКОУ «Малиновоозёрская

ООШ»  
Сотниковой Елене Викторовне

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя  
\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

Заявитель является родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

В соответствии с п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, заявитель просит

Принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

**Данные о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания с указанием индекса)

**Отец:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания с указанием индекса)

На основании части 8 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 заявляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_  
(указать вид права - внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

На основании части 9 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,

**заявляю о потребности в обучении моего ребенка**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

- по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (поставить галочку)

На основании части 6 статьи 14, пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу организовать воспитание и обучение моего ребенка

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, на \_\_\_\_\_ языке  
(указать язык)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(ы)**.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

#### Перечень документов, предоставленных заявителем

1.  документ, удостоверяющий личность заявителя;
2.  свидетельство о рождении ребенка **или**  
 документ, подтверждающий родство заявителя,
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**  
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*  
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*  
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

## **ЖУРНАЛ**

## **ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Адрес регистрации	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка	Подпись родителя (законного представителя) ребенка в получении расписки	Подпись лица, ответственного за прием документов

Приложение № 4

Расписка  
в получении документов при приеме заявления о приеме в МКОУ «Малиновоозёрская  
ООШ»

от гражданина (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

года рождения

регистрационный № заявления

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ: \_\_\_\_\_

Документы принял

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РФ**  
Муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение  
«Малиновоозёрская основная  
общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края  
ул. Советская 20, р.п. Малиновое Озеро  
Михайловский район, Алтайский край  
658969, телефон: 8 (38570)25-3-20,  
E-mail: [scholl-mooh.ucoz.ru](mailto:scholl-mooh.ucoz.ru)  
Справка № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О ТОМ, ЧТО

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_ года рождения, зачислен (а) в муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная  
школа» Михайловского района Алтайского края (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )  
и будет обучаться в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Уведомление выдано для предъявления по месту требования.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.В. Сотникова