


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от
«16» 01 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Общешкольным
родительским собранием
Протокол № 1
от «15» 01 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 1
от «15» 01 2020 г.
Председатель Управляющего
совета

 Н.В. Зуева
ПРИНЯТО
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 1
от «15» 01 2020 г.

Приложение № 2 к приказу МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
№ 20 от 14 01 2020 г.
УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ»
 Е.В. Сотникова

«17» 01 2020 г.



Положение

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее-Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края(далее - МКОУ «Малиновоозёрская ООШ») разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 № 20) , Устава МКОУ "Малиновоозёрская ООШ".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Перевод обучающихся из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (Приложение № 1).

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

2.6. МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» и подписью ее директора (уполномоченного им лица). Справка о периоде обучения выдается в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.7. Перевод обучающихся из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется разделом 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019).

2.8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МКОУ «Малиновоозёрская ООШ». На основании решения педагогического совета директором МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» создается комиссия.

МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

2.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по инициативе МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», в том числе в случае прекращения деятельности МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Отчисление обучающегося из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в связи с получением образования осуществляется после завершения обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

3.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления и в соответствии с Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019).

3.4. При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» и подписью ее директора (уполномоченного им лица). Справка о периоде обучения выдается в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, за исключением случая досрочного отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении

обучающегося и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» до получения основного общего образования, и Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» в трехдневный срок после издания приказа директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», справку об обучении или справку о периоде обучения. Образец справки об обучении и образец справки о периоде обучения установлены Положением о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» оказывает отрицательно влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», а также нормальное функционирование МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. Отчисление обучающегося из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» оформляется приказом директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся

4.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися и администрацией МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В случае разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным обращением в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Малиновоозёрская основная общеобразовательная
школа» Михайловского района Алтайского края
Сотниковой Е.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью обучающегося)

дата рождения ребенка _____, из _____ класса МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ» в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, населенного пункта, субъекта РФ)

Перечень выданных документов:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора
- медицинская карта
- иные документы:

Я, _____
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим
ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

