


СОГЛАСОВАНО
Протокол № 5 от
«24» 10 2019 г.
заседания профсоюзного
комитета
МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ»
Председатель
профсоюзного комитета
В.И. С.И.
Варкентин

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 2
от «24» 10 2019 г.
заседания
Управляющего совета
МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»
Председатель
Управляющего совета
Н.В. Зуева

ПРИНЯТО
протокол № 3 от
«24» 10 2019 г.
заседания
педагогического
совета МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»

Приложение № 5 к
приказу МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
№ 26 от «24» 10 2019 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»
Е.В. Сотникова
«24» 10 2019 г.



Положение об Управляющем совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Учреждение) и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета регулируется локальными актами: Положением об Управляющем совете и Регламентом.

1.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- . определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- . содействие обеспечению качества образовательных услуг;
- . повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль целевого и рационального расходования финансовых средств;
- . содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- . контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- . формирование общественного мнения о системе образования;
- . участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- . участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.3. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения, администрации Учреждения, представителя Учредителя.

В состав Совета также могут входить кооптированные члены: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели организаций и предприятий (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно

учреждено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.2. Количественный состав Совета составляет от девяти до пятнадцати членов. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Решения Управляющего совета правомочны, если при его принятии присутствует более половины его членов.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей - 2 человека;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения - 4 человека, из них 2 - из числа педагогических работников, 2 - из числа иных работников;

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (один представитель 9 класса), кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским комитетом (с участием делегатов от классов).

2.5. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством собрания председателей родительских комитетов классов применяются следующие правила:

- председатели родительских комитетов избираются на классных родительских собраниях. Решение собрания об избрании председателя родительского комитета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание председателей родительских комитетов классов признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание председателей родительских комитетов классов избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании председателей родительских комитетов классов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами собрания председателей родительских комитетов классов, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета;

- решения собрания председателей родительских комитетов классов принимаются голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания председателей родительских комитетов классов.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общих собраниях обучающихся соответствующих классов, при проведении которых применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5, настоящего Положения.

2.7. Член Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенции Совета:

- утверждение по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края программы развития Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся, также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждения Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Управляющий совет имеет право:

7.1 Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета.

7.2. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением.

7.3. Запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия

учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

7.4. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7.5. Ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения.

7.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.