

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

**27.08.2020 года**

**№ 42 - а**

**§ 1. «Об организации питания обучающихся в 2020/2021 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Положением об организации питания в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в целях создания необходимых условий для организации полноценного питания, обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроля работы школьной столовой,

**приказываю:**

1. Организовать в 2020/ 2021 учебном году для обучающихся 1-4 - х классов в дни работы школы с 01.09.2020 по 31.05.2021 г.

- бесплатное горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным циклическим меню.

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального бюджета из расчета 51 рубль в день на одного обучающегося с 01.09.2020 г. по 31.05.2021 г.

2. Организовать в 2020/ 2021 учебном году для обучающихся 5-9 - х классов в дни работы школы с 02.09.2020 по 31.05.2021 г.

- горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным циклическим меню.

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории за счет средств регионального бюджета из расчета 4,85 руб. на одного обучающегося в день.

3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на ответственную за организацию УВР в школе Зинукову И.В., повара Иванову Е.С., за ведение отчетности на Бильдееву Н.М., главного бухгалтера.

4. Ивановой Е.С., повару школьной столовой:

- использовать для удешевления стоимости питания продукцию, выращенную на учебно-опытном участке школы;
- проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в зимне-весенний период (витаминизация обучающихся).

5. Бильдеевой Н.М., главному бухгалтеру школы, осуществлять финансирование расходов на организацию завтраков с учетом фактической посещаемости обучающихся.

6. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей.

7. Классным руководителям 1-9-х классов:

- соблюдать график посещения столовой;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым


требуется горячее питание по форме (Приложение № 1) :

ежедневно, не позднее, чем до 11.00 часов.

- вести ежедневный учет обучающихся, охваченных горячим питанием в таблице питания (Приложение № 2) .

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



  
подпись руководителя

/ Сотникова Елена Викторовна/  
Ф.И.О. /полностью/

С приказом ознакомлены и согласны:

Приложение № 1 к приказу  
МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»  
№ 42-а от 27.08.2020 г.

<b>Заявка на питание</b>		<b>Заявка на питание</b>	
Класс: _____	Дата: _____	Класс: _____	Дата: _____
Платники		Платники	
Бесплатники		Бесплатники	
Подпись кл. руководителя:		Подпись кл. руководителя:	

Приложение № 2 к приказу  
МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»  
№ 42-а от 27.08.2020 г.

Табель питания обучающихся \_\_\_\_ класса  
МКОУ "Малиновоозёрская ООШ"  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося/ число месяца																								Итого на оплату

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

